

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-204-7-1-135
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-59-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Sandra Elizabeth Castillo Galdámez
Plazo de Contratación	Del: 01 de Julio de 2025	Al: 31 de Diciembre de 2025
Período de este informe:	Del: 01 de Septiembre de 2025	Al: 30 de Septiembre de 2025
Monto a Pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q8,000.00
Prestados en:		Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos en apoyar con digitar solicitudes de los distintos programas de la Dirección.	Servicios técnicos en la digitalización de solicitudes de los distintos programas e intervenciones (INSAN, INSAN por Emergencia, Medida Cautelar, Medida Judicial, Medida Transitoria, NDA, Reserva Estratégica, Alimentos por Acciones y Emergencias) de los departamentos de: Alta Verapaz, Baja Verapaz, Chimaltenango, Chiquimula, El Progreso, Escuintla, Guatemala, Huehuetenango, Izabal, Jalapa, Jutiapa, Petén, Quetzaltenango, Quiché, Retalhuleu, Sacatepéquez, San Marcos, Santa Rosa, Sololá, Suchitepéquez, Totonicapán y Zacapa.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos en colaborar en verificar las bases de datos finales de los beneficiarios atendidos de los diferentes programas de la Dirección.	Servicios técnicos en la verificación de datos de los beneficiarios ingresados por los digitadores en las bases de datos de las diferentes Intervenciones (INSAN, INSAN por Emergencia, Medida Cautelar, Medida Judicial, Medida Transitoria, NDA, Alimentos por Acciones y Emergencias) de los departamentos de: Alta Verapaz, Baja Verapaz, Chimaltenango, Chiquimula, El Progreso, Escuintla, Guatemala, Huehuetenango, Izabal, Jalapa, Jutiapa, Petén, Quetzaltenango, Quiché, Retalhuleu, Sacatepéquez, San Marcos, Santa Rosa, Sololá, Suchitepéquez, Totonicapán y Zacapa.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos en el cotejo de las bases de datos y planillas de los distintos programas de la Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional.	Servicios técnicos en el cotejo de los datos ingresados a las bases de datos y planillas de las diferentes intervenciones y programas (INSAN, INSAN por Emergencia, Medida Cautelar, Medida Judicial, Medida Transitoria, NDA, Reserva Estratégica, Alimentos por Acciones y Emergencias), para requerimientos solicitados a la Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional.	100%	Finalizado

<p>4) Servicios técnicos en colaborar con digitar informes y reportes de programaciones, ejecuciones o liquidaciones de las distintas intervenciones de la Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional.</p>	<p>4.1. Servicios técnicos en la elaboración de informes y reportes de alimentos programados, entregados y liquidados por parte de la Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional, de las distintas intervenciones y programas (INSAN, INSAN por Emergencia, Medida Cautelar, Medida Judicial, Medida Transitoria, NDA, Reserva Estratégica, Emergencias y Alimentos por Acciones).</p> <p>4.2. Servicios técnicos en solicitar la información de la ejecución física de las distintas intervenciones (INSAN, INSAN por Emergencia, Medida Cautelar, Medida Judicial, Medida Transitoria y NDA, Emergencia, Reserva Estratégica y Alimentos por Acciones).</p> <p>4.3. Servicios técnicos dando el seguimiento de los avances realizados de las diferentes intervenciones ejecutadas (INSAN, INSAN por Emergencia, Medida Cautelar, Medida Judicial, Medida Transitoria, y NDA, Emergencia, Reserva Estratégica y Alimentos por Acciones).</p> <p>4.4. Servicios técnicos en la preparación de información de datos de la liquidación de expedientes de las distintas intervenciones (INSAN, INSAN por Emergencia, Medida Cautelar, Medida Judicial, Medida Transitoria, NDA, Emergencia y Alimentos por Acciones), para la plataforma Registro Único de Usuario Nacional (RUUN).</p> <p>4.5. Servicios técnicos en la preparación de información de datos de la liquidación de expedientes (INSAN, INSAN por Emergencia, Medida Cautelar, Medida Judicial, Medida Transitoria, NDA, Emergencia y Alimentos por Acciones), para la Dirección de Planeamiento (DIPLAN).</p> <p>4.6. Servicios técnicos en la actualización de los datos y gráficas de las presentaciones de la Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional.</p> <p>4.7. Servicios técnicos en la preparación de información de datos de la liquidación de expedientes (INSAN, INSAN por Emergencia, Medida Cautelar, Medida Judicial, Medida Transitoria, NDA, Emergencia y Alimentos por Acciones), para la Dirección de Planeamiento (DIPLAN-Adulto Mayor).</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
<p>5) Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>-</p>

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Sandra Elizabeth Castillo Galdámez
 DPI: 2747 77703 0101
 Celular: 3191-9112

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


 Ing. Agr. Carlos Alberto Castellanos Mendoza
 Director
 Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional
 Con Funciones Temporales
 VISAN-MAGA

